



ประกาศเทศบาลตำบลสามง่าม
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลสามง่าม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลสามง่าม นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ , ๑๕ และมาตรา ๒๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลสามง่าม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานผู้สูงอายุที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

(๑) ด้านบริหารกิจการเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ด้านแผนงานและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ตามคุณสมบัติที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานผู้สูงอายุ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีความสามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

/ (๔) ไม่เป็น....

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

๔.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๔.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนด โดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

(๑) เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

(๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับของเทศบาล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒.๓ ลักษณะงานของผู้สูงอายุ

พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเป็นพนักงานผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลสามง่าม ให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามง่าม อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ผู้สมัครเข้าคัดเลือกเป็นพนักงานผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลสามง่ามทุกตำแหน่ง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่นใบสมัคร

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่
ระบุสาระที่จะสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓ X ๔ ซม.
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ/สำเนาคำสั่งหรือประกาศเกษียณอายุราชการ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) ประวัติส่วนตัว/ประวัติการรับราชการ/ประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด

๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา จะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของ
ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มี
ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานในการสมัคร
ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าเป็น
ผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลสามง่าม
ในครั้งนี้ และถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง โดยพิจารณา
ความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การ
ทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

/ ๗. เกณฑ์การ...

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

เทศบาลตำบลสามง่ามจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลสามง่าม อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการในการสรรหา

เทศบาลตำบลสามง่าม จะดำเนินการสรรหา ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสามง่าม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลสามง่าม อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม โดยให้ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาไปรายงานตัวตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ ถึง ๐๙.๐๐ น. หากไม่ไปรายงานตัวภายในกำหนดถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

๑๐. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

เทศบาลตำบลสามง่ามจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลสามง่าม อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาอย่างเดียวกันั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสรรหาใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ได้เฉพาะเทศบาลตำบลสามง่าม เท่านั้น

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

เทศบาลตำบลสามง่าม จะเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างผู้สูงอายุมารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง โดยต้องรายงานให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างก่อนจึงออกคำสั่งจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอานนท์ มีใจดี)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม

(ภาคผนวก ๑)

(หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง)
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสามง่าม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ด้านบริหารกิจการเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง มีลักษณะที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลา สิ้นสุดที่แน่นอน โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานการวางแผนงาน โครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานเพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ร่วมจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจสังคมและอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการนำเสนอแนวทางในการ พัฒนาแผนงานหรือโครงการอื่น ๆ ในอนาคตต่อไป

๓. ร่วมวางแผนทางการศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานหรือระบบงาน ขององค์กรเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐเอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิด ความร่วมมือหรือบูรณาการ งานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนผู้มารับบริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือ ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ของเทศบาลในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับของเทศบาล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (ไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ)

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

กำหนดหมายเลขประจำตำแหน่งที่ใช้ในการสมัคร รหัส ๐๑ - ๐๐....

๒. ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ด้านแผนงานและงบประมาณ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง มีลักษณะที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลา สิ้นสุดที่แน่นอน โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์พัฒนา เมืองอัจฉริยะ โดยครอบคลุมการทบทวนนโยบายระดับประเทศและท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบาย Thailand Smart City , แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ , แผนพัฒนาเทศบาลฯ) รวมถึงการวิเคราะห์ บริบทปัจจุบัน ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และกฎหมาย ที่ส่งผลต่อทิศทางและศักยภาพของ การพัฒนาเมืองในอนาคต

๒. ให้คำปรึกษาในการกำหนด วิสัยทัศน์ของเมืองที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของจังหวัดนครปฐม โดยเชื่อมโยงกับเป้าหมายด้านคุณภาพชีวิต ความยั่งยืน และการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนด ภารกิจ ที่ชัดเจน และเป้าหมายเชิงวิทยาศาสตร์ในแต่ละด้าน เช่น Smart Living , Smart Environment Smart economy ฯลฯ

๓. ให้คำปรึกษาในการวางแผนและออกแบบยุทธศาสตร์หลักที่เป็นกรอบในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของเทศบาล โดยเน้นการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล เข้ากับบริบทท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหา และพัฒนาศักยภาพของเมืองอย่างยั่งยืน

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ และพัฒนาการปฏิบัติงานด้านงานวางแผนยุทธศาสตร์ งาน แผนพัฒนาท้องถิ่น งานงบประมาณ และงานวิจัยและประเมินผล เสนอแนะแนวทางพัฒนางานและการบูรณา- การทุกภาคส่วนเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่

๕. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน

๖. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ใน งานวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ

๗. ให้คำปรึกษาการพิจารณาวางแผนของเทศบาล และหน่วยงาน หรือองค์การที่เกี่ยวข้อง การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี งานติดตามประเมินผล การดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาเทศบาล , โครงการพิเศษ ตามนโยบายของทางราชการ

๘. เสนอแนะให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ภารกิจการถ่ายโอน รวมทั้ง งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือ
ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจ
หน้าที่ของเทศบาลในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับของเทศบาล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (ไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ)

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

กำหนดหมายเลขประจำตำแหน่งที่ใช้ในการสมัคร รหัส ๐๒ - ๐๐....

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลสามง่าม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ครั้งที่...../.....

ติดรูปถ่าย

- ☐ พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน
- ☐ พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน

๑. รายละเอียดส่วนบุคคล

๑.๑ ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย/นางสาว/นาง).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร)
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๑.๒ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....

๑.๓ สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

- ☐ ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ☐ ที่อยู่อื่น

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

๒. ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิการศึกษาสูงสุดลงไปตามลำดับ)

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๓. ประวัติการทำงาน/การรับราชการ

หน่วยงาน/บริษัท/ องค์กร	ตำแหน่ง	หน้าที่โดยสังเขป	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)

๔. ใบอนุญาต / ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขา.....
ชั้น เลขที่.....
วันที่ออกใบอนุญาต..... วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ.....

๕. ประสบการณ์สำคัญหรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ในระดับองค์การ ระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ ที่สัมพันธ์กับด้านที่สมัครเข้ารับการสรรหา

☐ มีประสบการณ์ด้านการบริหารของหน่วยงาน (โปรดระบุรายละเอียด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

☐ เป็นกรรมการหรืออนุกรรมการของหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา (โปรดระบุรายละเอียด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/ มีผลงาน....

☐ มีผลงานด้านบริหาร หรือด้านวิชาการ หรือด้านบริการ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีผลงานระดับหน่วยงาน ระดับจังหวัด หรือระดับชาติ หรือมีผลต่อภาพรวมของสังคม ไม่ว่าจะเป็นผลงานที่เป็นเอกสาร ข้อเสนอทางนโยบาย การณรงค์หรือขับเคลื่อนทางสังคม (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ หนังสือรับรองและระบุแสดงผลการเรียนรู้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓ X ๔ ซม. (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ ใบ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ/สำเนาคำสั่งหรือประกาศเกษียณอายุราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ประวัติส่วนตัว / ประวัติการรับราชการ / ประสบการณ์การทำงาน | จำนวน ๑ ชุด |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน
- (๒) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/ ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกข้างต้น และเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการสรรหาพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ หากมีข้อมูลใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงข้าพเจ้ายินยอมให้ถูกตัดสิทธิ์จากการสรรหาในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับใบสมัครของ.....

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็น

☐ พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน

☐ พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน

ปรากฏว่า (.....) มีเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วน

(.....) มีเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วน เนื่องจากขาด.....

และนัดจะนำมาให้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

จึงได้รับสมัครไว้เป็นหลักฐาน อนึ่ง ผู้สมัครที่เอกสารไม่ครบถ้วน จะต้องนำเอกสารเพิ่มเติม มาให้เจ้าหน้าที่รับสมัคร
ในวัน เวลา ที่กำหนดไว้ข้างต้น หากล่วงพ้นวัน เวลา นัดหมายที่กำหนดแล้ว จะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์การสมัครในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ตามใบสมัครเข้ารับการสรรหาเป็น

() พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน

() พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน

ของเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

สมัครเข้ารับการสรรหา คณะกรรมการได้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

(.....) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

(.....) เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร คือ.....

จึงเห็นควรดำเนินการ

(.....) ประกาศให้เป็นรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

(.....) ประกาศให้เป็นรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา โดยมีเงื่อนไข

(.....) ประกาศให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง
ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านายแพทย์/แพทย์หญิง (๑).....ใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ
หรืออยู่ที่.....
ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ถ้ามี)
บัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนัก..... ความสูง..... ความดันโลหิต..... ชีพจร.....

สภาพร่างกายทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม
เบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

***สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน (๒)

.....

ลงชื่อ.....แพทย์

(.....)

ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

*** (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด รวมถึงระบุว่ามีความสามารถที่สามารถ
ปฏิบัติงานได้

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

